|  |
| --- |
| **Histórico de Versões** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** | **Revisor** | **Aprovado por** |
| 07/11/2019 | 0.1 | Analisa Requisição de Prazos | Djaelly |  | Milton Mendes |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Especificação de Caso de Uso** |

1. **Aprova/Recusar requisição de prazo**
2. **Objetivo**

Administrador deve fazer análise de todos os pedidos de prorrogação, por meio da verificação dos documentos enviados para comprovar a devida autorização de estender o prazo da condicionante;

1. **Tipo de Caso de Uso**

Caso de Uso Concreto

1. **Atores**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome Ator** | **Tipo** | |
| **Primário** | **Secundário** |
| Administrador - Analisar Documentação e fazer alteração no prazo; | X |  |
| Usuário - Receber notificação sobre alteração do prazo |  | X |

1. **Pré-condições**

Esta logando no sistema com conta de administrador (Maior acesso de nível );

Usuário tem que ter feito a solicitação e envio dos Documentos para análise;

1. **Fluxo Principal**

P1. Acessar Controle de Condicionantes

Administrador escolhe a opção de controle de prazos

P3. Acessar Área de Controle

Administrador terá acesso a área com todos os pedidos em andamentos

P4. Baixar Documentos Anexados

Baixa arquivos para poder verificar resposta dada pelo órgão

P5. Altera prazo

Caso documento esteja com autorização, alterar prazo informado novo prazo que constará no documento resposta

1. **Fluxos Alternativos**

A1. Pedido negado

1. Passo 5
2. Documento com alteração de prazo negado
3. Acionar o plano emergencial de ação da empresa a fim de compri a condicionate a tempo
4. Designar um outro usuário para ajudar a cumprir a condicionante a tempo
5. **Fluxos de Exceção** <opcional>

**E1.** Erro ao entrar no sistema

Caso o administrador entre com usuário/senha errada, será dado a ele a possibilidade de recuperar a senha;

**E2. Erro ao alterar prazo**

Responsável colocar prazo diferente do que constar no documento emitido por órgão responsável, será dado a possibilidade de alterar a data posteriormente pelo administrador, afim de corrigir possíveis erros

1. **Pós-condições**

**“Nenhuma pós-condição identificada”**.

1. **Requisitos Não Funcionais**

Curso ministrado pela equipe para o administrador a fim de esclarecer dúvidas e evitar erros humanos;

1. **Ponto de Extensão**

Controle de condicionante

1. **Critérios de Aceite**

Sistema não deve permitir a alteração de datas por qualquer usuário;

Sistema não deve permitir a alteração de datas se não tiver os documentos anexados;

1. **Frequência de Utilização**

Média;

Só será utilizada quando algum usuário fizer a solicitação de prorrogação de alguma condicionante.

1. **Observações**

ver a possibilidade de colocar um funcionalidade interna que irá notificar o usuário que fez o pedido assim que a condicionante tiver seu prazo alterado;